**МУНИЦИПАЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«СПОРТИВНАЯ ШКОЛА РЫБИСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА»**

**(МУ ДО «СШ РМР»)**

|  |  |
| --- | --- |
| Принято  Педагогическим советом  От 11.07.2023 протокол № 1 | УТВЕРЖДЕНО  Приказом директора  МУ ДО «СШ РМР»  № 01.04/73 от 11.07.2023 |

# 

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

# О СТРУКТУРЕ, ПОРЯДКЕ РАЗРАБОТКИ И УТВЕРЖДЕНИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ

**ОБЩЕРАЗВИВАЮЩИХ ПРОГРАММ**

Рыбинский район, 2023 г.

**1. Общие положения**

1.1.Положение о структуре, порядке разработки и утверждения дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ устанавливает единые требования к структуре и оформлению, а также регламентирует порядок принятия и утверждения дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ муниципального учреждения дополнительного образования «Спортивная школа Рыбинского муниципального района» (далее – МУ ДО «СШ РМР»).

1.2.Данное положение разработано на основе действующих документов:

* Федеральный закон от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями и дополнениями;
* Федеральный закон от 04.12.2007г. №329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» с изменениями и дополнениями;
* Федеральный закон от 30.04.2021 № 127-ФЗ "О внесении изменений в Федеральный закон "О физической культуре и спорте в Российской Федерации" и Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации"
* Концепция развития дополнительного образования детей до 2030 года (Распоряжение Правительства Российской Федерации от 31 марта 2022 г. № 678-р)
* Концепция развития детско-юношеского спорта в Российской Федерации до 2030 год (Распоряжение Правительства Российской Федерации от 28 декабря 2021 г. № 3894-р)
* Приказ Минпросвещения РФ от 09.11.2018г. №196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
* Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».
* Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 24.12.2020 № 44 «Об утверждении санитарных правил СП 2.1.3678-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к эксплуатации помещений, зданий, сооружений, оборудования и транспорта, а также условиям деятельности хозяйствующих субъектов, осуществляющих продажу товаров, выполнение работ или оказание услуг».
* Методические рекомендации Минобрнауки РФ по проектированию дополнительных общеразвивающих программ (включая разноуровневые программы) Письмо Министерство образования и науки России от 18.11.2015 г. (№09-3242)
* Устава МУ ДО «СШ РМР»;
* Локальные нормативные акты МУ ДО «СШ РМР»;
* Другие федеральные и региональные нормативные документы, регламентирующие образовательную деятельность учреждений дополнительного образования и детско-юношеских спортивных школ.

1. 3.Данное Положение устанавливает порядок деятельности МУ ДО «СШ РМР» по разработке и утверждению дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, реализуемых в МУ ДО «СШ РМР». Положением определяется структура, оформление, порядок и сроки рассмотрения дополнительных общеразвивающих программ.

1.4. Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа – нормативный документ МУ ДО «СШ РМР», содержащий максимально полную информацию о дополнительном образовании и представляющий собой комплекс средств воспитания, обучения, оздоровления, развития, реализуемый на основе имеющихся ресурсов (кадровых и материальных); а также имеющий конкретизированные образовательные цель и задачи, фиксируемые, диагностируемые и оцениваемые образовательные результаты.

**3.Требования к структуре**

# дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы

1. 1.Структура дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы включает в себя комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, оценочных и методических материалов, а также в предусмотренных Федеральным законом случаях в виде рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации (п. 9 в ред. Федерального закона от 31.07.2020 N 304-Ф3).

2.2. Дополнительная общеразвивающая программа имеет следующую структуру: - титульный лист;

* раздел «Комплекс основных характеристик дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы»; - раздел «Комплекс организационно-педагогических условий»; - список литературы; - приложения.

2.3. Титульный лист программы оформляется в соответствии с установленной формой (*Приложение 1*). Титульный лист содержит: - наименование учредителя и поставщика образовательных услуг по реализации программы;

* где, когда и кем рассмотрена (педагогический совет, номер протокола,

дата);

* где, когда и кем утверждена программа (гриф утверждения программы с указанием ФИО руководителя, даты и номера приказа);
* тип программы, её название;
* возраст обучающихся – адресатов программы; - срок реализации программы;
* ФИО, должность(и) разработчика(ов) программы; - место (город) и год её разработки.

2.4. ***Раздел 1 «Комплекс основных характеристик дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы»*** содержит пояснительную записку, цели и задачи программы, содержание программы, прогнозируемые и ожидаемые результаты, способы определения

результативности реализации

2.4.1 *Пояснительная записка* к дополнительной общеразвивающей программе раскрывает:

* направленность программы,
* актуальность – своевременность, современность программы;
* новизну и\или отличительные особенности программы – характерные свойства, отличающие программу от других;
* педагогическую целесообразность;
* указание адресатов программы (категории обучающихся, на которых рассчитана программа), их возраст и возрастные психологические, социально-педагогические особенности (при необходимости индивидуальные особенности);
* объем (совокупную продолжительность реализации программы и продолжительность реализации каждой её части);
* сроки освоения программы;
* режим занятий (периодичность занятий в неделю, продолжительность занятия с указанием времени перерыва (если необходимо), количество учащихся в группе).

2.4.2. *Цель*, на достижение которой направлена реализация программы, и *задачи,* которые необходимо выполнить для достижения указанной цели: - цель – это стратегия, фиксирующая желаемый конечный результат; должна быть ясна, конкретна, перспективна, реальна, значима;

* задачи (обучающие, развивающие, воспитательные) – это алгоритм достижения цели через реализацию обучающей, развивающей и воспитательной функций образования.

2.4.3. *Содержание программы*, которое включает:

* учебный план - содержит название разделов (блоков, модулей) и тем программы с указанием количества часов на теоретические и практические занятия, оформляются в табличной форме;
* содержание учебного плана – это реферативное описание разделов (блоков, модулей) и тем программы в соответствии с последовательностью, заданной учебным планом.

2.4.4. *Прогнозируемые и ожидаемые результаты* – перечень знаний и умений, которые приобретут обучающиеся, а также предметные, метапредметные и результаты освоения программы.

2.4.5 *Способы определения результативности* реализации Программы.

2.5. ***Раздел 2 «Комплекс организационно-педагогических условий»*** включает: календарный учебный график, система контроля и формы аттестации, оценочные материалы, условия реализации программы, методическое обеспечение программы, рабочие программы по предметным областям/разделам, рабочая программа воспитания, календарный план воспитательной работы, обеспечение безопасности на занятиях.

* + 1. *Календарный учебный график* определяет количество учебных недель и количество учебных дней, продолжительность каникул, даты начала и окончания учебных периодов/этапов; определяет даты проведения занятия и т.д. Календарный учебный график является обязательным приложением к дополнительной общеобразовательной программе, составляется на 1 год и для каждой группы.
    2. *Система контроля и формы аттестации* раскрывают виды и формы контроля:
* контрольные упражнения (тесты) для оценки результатов освоения программ;
* периодичность контроля;
* формы аттестации (тестирование, соревнования и т.д.).
  + 1. *Оценочные материалы* разрабатываются индивидуально для определения результативности усвоения образовательной программы, Это комплект контрольно-измерительных материалов, позволяющих определить достижение обучающимися планируемых результатов программы.
    2. *Условия реализации программы* – реальная и доступная совокупность условий реализации программы (материально - техническое обеспечение, информационное обеспечение, кадровое обеспечение).
    3. *Методическое обеспечение* раскрывает особенности организации образовательного процесса, в том числе используемые формы организации занятий, педагогические технологии, методы обучения и воспитания.
    4. *Рабочие программы по предметным областям/разделам* программы содержат описание цели, содержания, планируемых результатов каждого раздела/предметной области программы. В них входят: название предметной области/раздела; учебная задача; тематическое планирование с указанием часов на каждую тему.
    5. *Рабочая программа воспитания* (в соответствии с п.9 ст.2 ФЗ «Об образовании в РФ») – раскрывает основные направления, формы и содержание воспитательной деятельности. В структуре Рабочей программы могут быть следующие элементы: цель и особенности организуемого воспитательного процесса в МУ ДО «СШ РМР»; формы и содержание деятельности; планируемые результат.
    6. *Календарный план воспитательной работы.* Это разрабатываемый в соответствии с рабочей программой воспитания и конкретизирующий ее применительно к текущему учебному году и конкретной группы перечень конкретных дел, событий, мероприятий воспитательной направленности.
    7. *Обеспечение безопасности на занятиях.*

2.6. ***Информационное обеспечение*** программы отражает необходимые для успешной реализации программы ресурсы – список литературы и Интернет ресурсы. Список литературы должен включать используемую для реализации программы литературу (учебные пособия, сборники упражнений, контрольных заданий, тестов), справочные пособия. Список литературы и Интернет-ресурсов оформляется отдельно для тренеров-преподавателей и для обучающихся в соответствии с требованиями к библиографическим ссылкам ГОСТ Р 7.0.5-2008

2.5. *Приложения* (обязательные элементы) к дополнительной общеразвивающей программе включают: - годовой план-график на учебный год;

* календарно-тематическое планирование;
* рабочие программы по предметным областям;
* рабочая программа воспитания;
* календарный план воспитательной работы. Макет программы размещен в *приложении 2* данного положения.

**3.Требования к содержанию и порядку разработки**

# дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы

3.1.Содержание дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ и сроки обучения определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной МУ ДО «СШ РМР».

3.2.Образовательная деятельность МУ ДО «СШ РМР» по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам направлена на:

* формирование и развитие творческих способностей обучающихся;

-удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в интеллектуальном, художественно-эстетическом интеллектуальном

развитии;

* формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья обучающихся;
* обеспечения духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания обучающихся;
* выявление, развитие и поддержку талантливых обучающихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;
* профессиональную ориентацию;
* создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда обучающихся;
* социализацию и адаптацию учащихся к жизни в обществе;

- формирование общей культуры обучающихся.

3.3. Дополнительные общеразвивающие программы обновляются ежегодно с учетом развития науки, техники, культуры, экономики и технологий.

3.4. Дополнительная общеразвивающая программа является основным документом тренера-преподавателя, обеспечивающим организацию образовательного процесса и отражающим содержание его деятельности.

* 1. Дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы могут разрабатываться тренерами-преподавателями самостоятельно или группой, либо инструктором-методистом или методистом.
  2. Приложения (обязательные элементы) к дополнительной общеразвивающей программе (годовой план-график на учебный год; календарно-тематическое планирование; рабочие программы по предметным областям; календарный план воспитательной работы на учебный год), которые являются обязательным документом при организации образовательного процесса и ведения журнала учета работы, разрабатываются каждым тренером-преподавателем самостоятельно.

**4. Порядок согласования и утверждения**

# дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы

4.1. Разработанная дополнительная общеразвивающая программа представляется в учебный отдел до начала учебного года в срок не позднее 1 июля.

1. 2.Дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы рассматриваются и принимаются педагогическим советом и утверждаются приказом директора МУ ДО «СШ РМР».

4.3. Резолюция о принятии программы на педагогическом совете с указанием номеров протоколов и даты рассмотрения отражается на титульном листе в верхнем левом углу; гриф об утверждении программы директором располагается в верхнем правом углу титульного листа программы.

* 1. Коррективы в программу ежегодно вносятся с учетом результатов мониторинга полноты и качества реализации программы, последних изменений в законодательстве, новых нормативных актов и документов.
  2. После утверждения новой программы прежняя программа считается утратившей силу.
  3. Оригиналы утверждённых дополнительных общеразвивающих программ хранятся в учебной части МУ ДО «СШ РМР», копии (или электронный вариант) – у тренеров-преподавателей.
  4. При несоответствии Программы требованиям, установленным данным Положением, программа и приложения возвращается тренеру-преподавателю на доработку в течение указанного срока.

**5.Ответственность разработчиков программ и администрации**

1. 1.Тренер-преподаватель:

* участвует в разработке (разрабатывает) дополнительную общеобразовательную общеразвивающую программу;
* разрабатывает самостоятельно приложения (обязательные элементы) к дополнительной общеразвивающей программе (в соответствии с п.3.6. данного положения);
* несет ответственность за качество и полноту реализации Программы, объективность контроля результатов освоения Программы;

5.2. Инструктор-методист и методист:

* участвует в разработке /разрабатывает дополнительную

общеобразовательную общеразвивающую программу;

* организует проведение экспертизы и прохождение согласования Программы;

5.3. Заместитель директора осуществляет контроль выполнения Программы в полном объеме на текущий учебный год.

## Требования к оформлению текста

## дополнительной общеразвивающей программы

6.1. Текст оформляется шрифтом Times New Roman, кегль – 14 (12), одинарный межстрочный интервал, выравнивание по ширине страницы.

6.2. Заголовки набираются полужирным шрифтом (кегль – 14 (12), выравнивание по центру. Точка в конце заголовка не ставится. Заголовок, состоящий из двух и более строк, печатается через один межстрочный интервал. Заголовок отделяется от предыдущего текста одним интервалом.

6.3. Приложения нумеруются и располагаются в порядке ссылок на них в тексте документа.

1. **Заключительные положения**

* 1. Положение вступает в силу с момента подписания приказа директора

МУ ДО «СШ РМР», размещается на официальном сайте для ознакомления заинтересованных лиц.

* 1. Директор МУ ДО «СШ РМР» проводит ознакомление педагогических работников, реализующих дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы, инструкторов-методистов, заместителя директор лично и под роспись.
  2. Срок действия Положения не ограничен.

7.4. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся приказом директора и доводятся до сведения работников, реализующих дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы.

*Приложение 1к Положению*

Муниципальное учреждение дополнительного образования

«Спортивная школа Рыбинского муниципального района»

**ПРИНЯТА**  У**ТВЕРЖДАЮ**  на заседании Директор МУ ДО «СШ РМР» педагогического совета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_М.В. Григорьев

протокол № \_\_ от \_\_.\_\_.20\_\_ г. Приказ № \_\_\_ от \_\_.\_\_.20\_\_ г.

**Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа в области физической культуры и спорта «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ уровень)**

Направленность: физкультурно-спортивная

Срок реализации: 1 год

Возраст обучающихся \_\_\_\_\_лет

Количество часов в год: \_\_, режим \_\_ ч/нед

Разработчик:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ МУ ДО «СШ РМР»

Рыбинский район 2023г.

*Приложение 2.*

МАКЕТ ПРОГРАММЫ

**ОГЛАВЛЕНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
| **РАЗДЕЛ 1. КОМПЛЕКС ОСНОВНЫХ ХАРАКТЕРИСТИК** | ***с.***    ***с.***  ***с.***    ***с.***  ***с.***  ***с.***  ***с.***  ***с.***  ***с.***  ***с.***  ***с.***  ***с.***  ***с.***    ***с.***    ***с.***  ***с.***  ***с.***  ***с.***  ***с.***  ***с.***  ***с.***  ***с.***  ***с.***  ***с.***    ***с.***  ***с.***  ***с.***  ***с.***  ***с.*** |
| **ПРОГРАММЫ.**  **1.1.Пояснительная записка:**   * **направленность, актуальность и педагогическая целесообразность программы;** * **отличительные особенности и новизна программы** * **практическая значимость программы;** * **адресат программы;**   **-объем программы, срок освоения; -** **особенности реализации программы; -** **режим и формы занятий.**  **1.2.Цели и задачи программы.**   1. **3.Содержание программы.**   **1.4. Прогнозируемые и ожидаемые результаты.**   1. **5.Способы определения результативности реализации**   **Программы**  **РАЗДЕЛ 2. КОМПЛЕКС ОРГАНИЗАЦИОННОПЕДАГОГИЧЕСКИХ УСЛОВИЙ.**   * 1. **Календарный учебный график.**   2. **Система контроля и формы аттестации.**  1. **3.Оценочные материалы.** 2. **4.Условия реализации программы.**     1. **Методическое обеспечение программы.**    2. **Рабочие программы по предметным областям.**   **2.7.Рабочая программа воспитания.**   1. **8.Календарный план воспитательной работы.**   **2.9. Обеспечение безопасности на занятиях.**   1. **ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ.**   **4.ПРИЛОЖЕНИЯ.**  ***Приложение 1. Годовой план-график на учебный год***  ***Приложение 2Календарно-тематическое планирование*** |
| ***Приложение 3. Рабочие программы по предметным областям***  ***Приложение 4. Рабочая программа воспитания***  ***Приложение 5. Календарный план воспитательной работы.*** |

**РАЗДЕЛ 1. КОМПЛЕКС ОСНОВНЫХ ХАРАКТЕРИСТИК**

**ПРОГРАММЫ.**

**1.1.Пояснительная записка**

**Направленность Программы**: физкультурно-спортивная.

**Уровень Программы**: **(**стартовый/ базовый/ продвинутый/ разноуровневая)

**Актуальность Программы** заключается в том, что данная программа…… **Актуальность Программы** базируется на анализе детского и родительского спроса и потенциале образовательного учреждения.

# Отличительные особенности и новизна Программы отвечает требованиям …… Практическая значимость программы заключается в ………. Адресат программы. ……

**Особенности организации образовательного процесса.** Продолжительность образовательного процесса составляет 1 год *(таблица*

*№1).*

## Таблица № 1. Продолжительность этапа подготовки, минимальный возраст лиц для зачисления на спортивно-

***оздоровительный этап и минимальное количество лиц, проходящих обучение***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| *Этапы подготовки* | *Продолжи-*  *тельность этапа (в годах)* | *Минимальный возраст для зачисления в группы (лет)* | *Напол- няемость групп (человек)* | *Количество часов в неделю/год* |
| *Спортивно-оздоровительный этап* | *1* |  | *До 15 человек* | *6/252* |

**Форма реализации Программы**: традиционная, очная.

**Режимы занятий.** Продолжительность одного тренировочного занятия … **Формы занятий** …..

**Расписание тренировочных занятий** составляется и утверждается директором МУ ДО «СШ РМР» по предоставлению тренера-преподавателя ….

**1.2. Цели и задачи программы.**

**Цель Программы:** создание условий для полноценного физического развития и укрепления здоровья детей посредством приобщения к регулярным занятиям ……, формирование навыков здорового образа жизни, приобщение к регулярным занятиям спортом.

**Задачи Программы:**

***Образовательные задачи:…..***

***Развивающие задачи:…..***

***Воспитательные задачи:…..***

**1.3.Содержание программы.**

**Учебный план.** Дополнительная общеразвивающая программа в включает в себя учебный план сроком освоения 1 год, который является ее неотъемлемой частью (таблица №2). …..

***Таблица №2. Учебный план.***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***№*** | ***Наименование предметной области/раздела*** | ***Стартовый уровень*** | ***Форма аттестации***  ***(контроля)*** |
| ***1*** | ***Теоретическая подготовка*** | ***28*** | ***Беседа***  ***Опрос*** |
| ***2*** | ***Физическая подготовка*** | ***127*** |  |
| 2.1  2.2 | ОФП  СФП | 43  40 | ***Мониторинг, тестирование*** |
| 2.3 | Подвижные игры, другие виды спорта | 44 |  |
| ***3.*** | ***Технико-тактическая подготовка*** | ***93*** | ***Мониторинг,*** |
| 3.1 | Техническая подготовка | 48 | ***тестирование*** |
| 3.2 | Тактическая подготовка | 45 |  |
| ***4*** | ***Аттестация*** | ***4*** | ***Опрос, мониторинг, тестирование*** |
|  | ***Итого часов*** | ***252*** |  |

Количество учебных часов с разбивкой на модули в таблице №3 «Учебный план (стартовый уровень)»

***Таблица №3«Учебный план (стартовый уровень)» с разбивкой на модули***

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование предметной области/раздела | Всего часов, из них | | | Теория, из них | | | Практика, из них | | | Форма аттестации  (контроля |
| Всего | 1  модуль | 2 модуль | Всего | 1 модуль | 2 модуль | Всего | 1  модуль | 2  модуль |
| 1 | ***Теоретичская подготовка*** |  |  |  |  |  |  |  |  |  | ***Беседа опрос*** |
| 2 | ***Физическая подготовка*** |  |  |  |  |  |  |  |  |  | ***Мониторинг, тестиров-ание*** |
| 2.1 | ОФП |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.2 | СФП |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.3 | Подвижные игры, другие виды сорта |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 | ***Технико-тактическая подготовка*** |  |  |  |  |  |  |  |  |  | ***Мониторинг, тестиров-ание*** |
| 3.1 | Техническая подготовка |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.2 | Тактическая подготовка |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 | ***Аттестация*** |  |  |  |  |  |  |  |  |  | ***Беседа,***  ***Мониторинг, тестиров-ание*** |
|  | **ИТОГО** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

13

**Содержание предметной области/раздела программы**

# «Теоретическая подготовка» - … часов

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***№*** | ***Тема занятия*** | ***Кол-во часов*** | ***Краткое содержание*** |
| 1.1. |  |  |  |

**1.4. Прогнозируемые и ожидаемые результаты.**

В ходе освоения программы обучающиеся приобретают следующие **знания: умения:**

**За время обучения сформируются :**

Программа обеспечивает достижение обучающимися следующих личностных, метапредметных и предметных результатов.

Личностные результаты:

Метапредметные результаты:

Предметные результаты:

## 1.5.Способы определения результативности реализации Программы

В рамках реализации программы предусмотрен мониторинг индивидуальных особенностей обучающихся которые отражают уровень:… Способы диагностики индивидуальных особенностей:…..

Формы подведения итогов реализации образовательной программы….

**РАЗДЕЛ 2. КОМПЛЕКС ОРГАНИЗАЦИОННОПЕДАГОГИЧЕСКИХ УСЛОВИЙ.**

**2.1. Календарный учебный график.**

Тренировочный процесс ведется в соответствии с календарным учебным графиком (таблица №4).

***Таблица №5. Календарный учебный график образовательного процесса***

***МУ ДО «СШ РМР»*** ***по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе в области физической культуры и спорта***

## «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ уровень)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***1*** | ***Продолжительность учебного года:*** | …. учебные недели тренировочных занятий Начало учебного года – 01.09.20\_\_ г.  Начало тренировочных занятий – 01.09.20\_\_ г.  Окончание учебного года – 31.08.20\_\_  Сроки проведения комплектования обучающихся в МУ ДО «СШ РМР» до 01.09.20\_\_\_ |
| ***2*** | ***Праздничные дни*** |  |
| ***3*** | ***Аттестация*** | 20-26.12.20\_\_  24-29.08.20\_\_ |
| ***4*** | ***Регламент образовательного процесса*** | Тренировочные занятия проводятся по расписанию, утвержденному директором МУ ДО «СШ РМР».  Образовательный процесс проводится в соответствии с требованиями Постановления Главного санитарного врача РФ от 28.09.2020 г. № 28.  Тренировочные занятия проводятся с 8.00 до 22.00,  Продолжительность занятия – 1 академический час(45 минут). |
| ***5.*** | ***Каникулы*** | \_\_.12.20\_\_-\_\_.01.20\_\_ |
| ***6.*** | ***Количество учебных недель*** | 42 |
| ***7.*** | ***Количество учебных дней*** |  |
| ***8.*** | ***Количество учебных часов*** | \_\_\_, \_\_\_\_ часа в неделю |
| ***9.*** | ***Режим занятий*** | \_\_ раза в неделю по \_\_ академических часа |

Годовой план-график на учебный год размещен в ***приложении №1.***

Календарно-тематическое планирование размещено в ***приложение №2***

**2.2. Система контроля и формы аттестации.**

В течение учебного года тренер-преподаватель организует и проводит контроль знаний, умений и навыков обучающихся. ……

.

**2.3.Оценочные материалы.**

# Контрольные нормативы (упражнения)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Аттестация | Теоретическая подготовка | Физическая подготовка  (ОФП и СФП) | Техникотактическая подготовка |
|  | собеседование |  |  |
|  |  |

# Оценочные материалы проверки теоретических знаний

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Тема** | **Минимальный уровень знаний** | **Средний уровень знаний** | **Оптимальный уровень знаний** |
| **1** |  |  |  |  |

**Оценочные материалы по физической и технико-тактической подготовке.** Для обучающихся …..

## Контрольные нормативы (возрастная категория ….-…. лет)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Контрольный норматив/ уровень подготовки | Девочки/девушки/женщины | | | Мальчики/юноши/мужчины | | |
| Минимальный | средний | Оптимальный | Минимальный | средний | оптимальный |
|  | ОФП | | |  | | |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  | СФП | | |  | | |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  | Техническая подготовка | | |  | | |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

Методические указания по проведению аттестации.

**2.4. Условия реализации программы.**

К условиям реализации образовательной программы относится кадровое, материально-техническое обеспечение и иные условия реализации образовательной программы с целью достижения планируемых результатов их освоения…..

1. **5.Методические обеспечение программы.**

* 1. **Обеспечение безопасности на занятиях.**

**РАЗДЕЛ 3. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ.**

***Нормативно-правовые акты и документы:***

***Литература, используемая при составлении программы:***

# Перечень интернет ресурсов

**Список литературы для обучающихся и родителей:**

***Приложение №1***

***к дополнительной общеобразовательной***

***общеразвивающей программе***

Годовой план-график на 20\_\_\_-20\_\_\_\_ учебный год

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Раздел | Всего часов | сентябрь | октябрь | ноябрь | декабрь | январь | февраль | март | апрель | май |
| 1 | ***Теоретическая подготовка*** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | ***Физическая подготовка*** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.1 | ОФП |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.2 | СФП |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.3 | Подвижные игры, другие виды спорта |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 | ***Технико-тактическая подготовка*** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.1 | Техническая подготовка |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.2 | Тактическая подготовка |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 | ***Аттестация*** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **ИТОГО** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

18

***Приложение №2***

***к дополнительной общеобразовательной***

***общеразвивающей программе***

**Календарно-тематическое планирование**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Дата занятия | Кол-во часов | Основная тема | Разделы предметной области | Форма контроля |
| 1 | 01.09 | 2 | Техника безопасности  Входное тестирование. | 1.2  2.1 | текущий контроль |
| 2 | 06.09 | 2 | ………. | 3.1  2.2 | текущий контроль |